



राजस्थान स्टेट पॉवर फाइनेन्स एण्ड फाइनेन्शियल सर्विसेज कॉरपोरेशन लिमिटेड
Rajasthan State Power Finance and Financial Services Corporation Limited
(A Government of Rajasthan Undertaking)
CIN:U65923 RJ 2012 SGC 041087

Registered Office: 1, Bajaj Nagar Enclave, Near Gandhi Nagar Railway Station, Jaipur - 302015
Email : rspfcl@rajasthan.gov.in, Tel. No.: +91-141-2708611, Fax-2708611
Website : <http://rspfcl.rajasthan.gov.in>

TENDER FORM

1. Name of the Firm
2. Full Postal Address
3. Telephone No. 4. Fax
5. e-Mail
6. Registration No. Date
7. Registered Under
8. Name & Designation
Of CEO of the Firm
9. Name & Designation
Of the Authority who is
Authorised to sign the
Tender document.
10. A Bank Draft of Rs. 500/- No..... Dated issued
from is enclosed for the Tender cost.
11. A Bank Draft of Rs..... Draft No..... Dated issued
from has been also enclosed with Tender for the
Earnest Money..
12. Proposed rates in the prescribed format are enclosed.
13. Each page of **Terms and Conditions** have been signed &
enclosed with the form.

Date:-

Signature:-

Name:-

Save Power, Save Money

प्रारूप

कार्य के आधार पर सहायक कर्मचारियों (Peons) की सेवाएँ उपलब्ध करवाने के लिये निविदा में दरें निम्नानुसार प्रस्तुत हैं;

1. कार्य की प्रकृति	सहायक कर्मचारियों (Peons) की सेवाएँ
2. श्रमिक की श्रेणी	अकुशल
3. श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी	213 रुपये प्रतिदिन प्रतिश्रमिक
4. सेवा प्रदाता द्वारा प्रस्तुत प्रति व्यक्ति दर रुपये प्रतिदिन
5. पारश्रमिक राशि (26 दिन के लिए) रुपये प्रति व्यक्ति प्रतिमाह
6. पारश्रमिक की राशि पर EPF दर (13.15%) रुपये प्रति व्यक्ति प्रतिमाह
7. पारश्रमिक की राशि पर ESI दर (4.75%) रुपये प्रति व्यक्ति प्रतिमाह
8. सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज रुपये प्रति व्यक्ति प्रतिमाह
योग (5+6+7+8)	<hr/> रुपये प्रति व्यक्ति प्रतिमाह <hr/>
9. GST (यदि लागू है तो)	दर प्रतिशत राशि रुपये प्रतिव्यक्ति प्रतिमाह
महायोग	<hr/> रुपये प्रति व्यक्ति प्रतिमाह <hr/>

दिनांक:-

हस्ताक्षर

नाम

सील

General Terms & Conditions of Tender

1. The RSPF&FSCL Ltd. requires the services of reputed, well established and Financially sound Firm for providing Services of four Assistants (Peons) on full time basis.
2. Tenders will be considered in the prescribed Tender Form only. A complete set of Bid Document may be purchased by the interested Bidder on submission of written application from the Office of this Corporation during Office hours on any working day on payment of Rs. 500/- (Non refundable) Demand Draft (DD) in favour of the Managing Director, Rajasthan State Power Finance and Financial Services Corporation Limited.
3. The Bid document may also be seen/downloaded & used, but the Bidder will have to pay its price of Rs. 500/- in the form of Demand Draft in favour of the Managing Director of the Corporation at the time of submission.
4. The Contract will be initially for one year, which may be extended for another period of 6 months, depending upon the requirement and Administrative convenience of the Corporation.
5. The Corporation however, reserve right to Terminate/Curtail the Contract at any time after giving 15 days notice to the Selected Firm owing to deficiency of Services, substandard quality of persons deployed, breach of any condition of Contract.
6. The Bids can be submitted upto 02.00 PM on 25 June, 2018 and these Bids received upto specified date and time, will be opened on 25.06.2018 at 03.00 PM in presence of the representatives of the Bidders, who choose to attend the opening of the Bids.

7. Tendering Authority is not bound to accept the Lowest Tender Rates and may reject any Tender or any part of the Tenders without assigning any reason thereof.
8. The contracting firm will not be allowed to transfer, assign, pledge or subcontract its rights and liabilities under this contract to any other firm without the prior written consent of the Corporation.
9. The Tenderer will be bound by the details furnished by him/her to the Corporation, while submitting the Tender or at the subsequent stage. In case of any of such documents furnished by him/her is found to be false at any stage, it would be deemed to be a breach of Terms of the Contract making he/she liable for legal action besides Termination of Contract.
10. The firm providing Services of Assistants (Peons) should have a Minimum of 3 year working experience in the field.
11. The firm should have not been black listed by any of the Govt. Department/Public Sector undertakings and No vigilance enquiry should be pending against the firm.
12. The firm should deposit the Tender Document complete in all respects along with the earnest money of Rs 8,000/- upto 02.00 P.M on 25.06.2018 at the Registered Office of the Corporation at 1- Bajaj Nagar Enclave, Near Gandhi Nagar Railway Station, Jaipur-302015.
13. The Earnest Money of Rs 8,000/- should be accompanied with the Bid of the Firm in the form of Demand Draft drawn in the favour of Managing Director, Rajasthan State Power Finance & Financial Services Corporation Ltd. The Earnest Money is refundable without interest, but any Tender without Earnest Money shall stand rejected.
14. All entries in the Tender Form should be legible and filled clearly. If the space for furnishing information is insufficient, a separate Sheet duly signed by the authorized Signatory may be attached.

15. No overwriting or cutting is permitted in the Bid Form. In such cases the Tender shall be summarily rejected. However, the cutting, if any, in the Bid Application must be altered by the person authorised to sign the Tender Bids and it should be attested by him/her.
16. Tenders submitted with incomplete information and not conforming to the requirements are liable to be rejected.
17. Each page of the Tender should be signed by the Tenderer or by its authorised signatory with the seal of the Agency.
18. The Bids shall remain valid for a period of 180 days from the last date of submission of Bid.
19. RSPF&FSCL, may in its sole discretion and at any time during the processing of Tenders, may disqualify any Bidder from the Tendering if the Bidder has;
 - (a) Submitted the Tender after the prescribed Date & Time of submission of Bids
 - (b) Made misleading or false representations in the forms, Statements & attachments submitted in the proof of eligibility requirements
 - (c) If found to have a record of poor performance such as abandoning works, not properly completing the contracts, delaying completion, being involved in litigation or financial failure etc.
 - (d) Submitted Tender document, which is not accompanied by required Documents and Bid Security or non-responsive.
 - (e) Failed to provide Clarification related thereto, when sought.
 - (f) Submitted more than one Bid. This will cause disqualification of all Bids submitted by such applicant.
20. Successful Bidder shall have to deposit Performance Security, 5% of the total Contract value in the form of Bank Draft in favour of

Managing Director, Rajasthan State Power Finance & Financial Services Corporation Ltd, Jaipur.

21. The Earnest Money at the time of Tender may be adjusted towards Performance Security amount or alternatively, the Bidder, taking the Earnest Money back, may deposit a fresh performance security.
22. No interest will be paid on the amount deposited as Bid Performance Security.
23. The Successful bidder will require to execute an agreement on Non Judicial Stamp of appropriate value within 15 days of receipt of the order.
24. Performance Security amount in full or part may be fortified, if the Terms & Conditions of contract is/are violated.
25. The Performance Security shall be refunded 30 days after successful completion of the Contract.
26. Tax deduction at source (T.D.S) shall be made as per provisions of the Income Tax Department and a certificate to this effect will be provided to the contracting firm.
27. The firm shall submit the Monthly bills in duplicate.
28. The age of the person deployed should be between 24 – 40 years.
29. The person deployed should be Polite, Cordial, Positive and Efficient.
30. The contracting Agency shall immediately provide a substitute in the event of any person leaving the job due to his/her personal reason or if he/she is found unacceptable to the Corporation. The delay in providing a substitute beyond two working days would attract a penalty of Rs. 100/- per day upto the amount of Bid Security deposited by the Service providing Agency.

31. The M.D, RSPF&FSCL reserves all rights to accept or reject in part or full any or all the offers without assigning any and/or to withdraw relax any of the terms and conditions mentioned above so as to overcome the problem encounter at later stage.

General Manager (F)
RSPF&FSCL



राजस्थान स्टेट पावर फाइनेन्स एण्ड फाइनेन्शियल सर्विसेज कॉरपोरेशन लिमिटेड
Rajasthan State Power Finance and Financial Services Corporation Limited

(A Government of Rajasthan Undertaking)

CIN:U65923 RJ 2012 SGC 041087

Registered Office: 1, Bajaj Nagar Enclave, Near Gandhi Nagar Railway Station, Jaipur - 302015

Email : rspfcl@rajasthan.gov.in, Tel. No.: +91-141-2708611, Fax-2708611

Website : <http://rspfcl.rajasthan.gov.in>

निविदा की विशेष शर्तें

1. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व संबंधित निविदादाता का होगा।
2. प्रत्येक बोलीदाता को अपने कार्य से संबंधित अधिनियमों में पंजीकरण का विवरण निम्नांकित प्रारूप में अंकित करना होगा;

क्रं. सं.	विवरण	रजि. सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1.	राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970				
2.	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952				
3.	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948				
4.	वस्तु एवं सेवाकर (GST)				
5.	आयकर (पैन नंबर)				
6.	राजस्थान दुकान एव वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम, 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट, 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट, 1956/2013 के अन्तर्गत				

3. राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत निविदादाता ही उक्त प्रकार की बोली में भाग लेने के पात्र होंगे। पंजीकरण प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपियाँ पूर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेजों के साथ संलग्न कर प्रस्तुत करनी होगी।
4. निविदादाता को नियोजित व्यक्तियों के पारिश्रमिक का भुगतान अनिवार्य रूप से उनके बैंक खातों में ही करना होगा तथा उनके बैंक खाते में जमा कराई गई राशि का विवरण कॉरपोरेशन को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा। बैंक खातों में जमा कराई गई राशि का विवरण बाबत कॉरपोरेशन की संतुष्टि होने पर ही निविदादाताओं को आगामी माह के बिल का भुगतान किया जायेगा।

5. संविदा अवधि के दौरान न्यूनतम दर में श्रम विभाग की अधिसूचना से समय-समय पर वृद्धि होने पर कॉरपोरेशन द्वारा निविदादाता को बढी हुई न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक अन्तर राशि का भुगतान किया जावेगा, जिसका भुगतान उसे नियोजित व्यक्तियों को करना होगा।
6. निविदादाता को राज्य/केन्द्र सरकार की नवीनतम दरों के अनुसार अपने समस्त व्यक्तियों का नियमानुसार ई.पी.एफ व ई.एस.आई जमा कराना होगा, जिसमें नियोजित व्यक्तियों के पारिश्रमिक की राशि से कटौती और निविदादाता का अंशदान शामिल होगा। निविदादाता द्वारा अपने आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे श्रमिकों के ई.पी.एफ और ई.एस. आई के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने की पुष्टि में संबंधित चालान की प्रति प्रस्तुत किये जाने पर ही आगामी माह के बिल/बिलों का भुगतान किया जायेगा।
7. निविदादाता को वस्तु एवं सेवाकर (GST) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी। निविदादाता द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवाकर के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवाकर की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवाकर का भुगतान नहीं किया जायेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवा कर के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।
8. श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना करने का दायित्व निविदादाता का ही होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा-निर्देशों आदि की पालना नही करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये निविदादाता स्वयं उत्तरदायी होगा।
9. यदि निविदादाता एवं कार्य पर लगाये गये व्यक्तियों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबंधकीय जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके लिये कॉरपोरेशन का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
10. नियोजित व्यक्तियों द्वारा 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1974 में विहित प्रावधानों के अनुसार नियोजित व्यक्तियों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।
11. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ ई.एस.आई करवाने/सामुहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व निविदादाता का होगा, इसके लिये कॉरपोरेशन की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

12. यदि निविदादाता द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किए जाने की शिकायत कॉरपोरेशन को प्राप्त होती है तो कॉरपोरेशन इस संबंध में श्रम विभाग को अनिवार्य रूप से सूचित करेगा और आवश्यक होने की स्थिति में निविदादाता को Debar कराने की कार्यवाही करेगा।
13. कॉरपोरेशन द्वारा निविदादाता को कार्य आदेश जारी करने के पश्चात् कार्यादेश की प्रति श्रम विभाग के संबंधित जिला स्तरीय अधिकारी एवं श्रम विभाग मुख्यालय को अनिवार्य रूप से प्रेषित की जायेगी।

महाप्रबंधक (वित्त)